



Energieprämien - Regelung 2015-2018



Senden Sie das Original dieses ausgefüllten, unterzeichneten und mit Anhängen versehene Formular innerhalb von **4 Monaten ab dem Datum der Abschlussrechnung der Arbeiten**, die in diesem Formular angeführt sind, an die nebenstehende Adresse.

Bewahren Sie eine Kopie für sich selbst auf.

Sollten Sie innerhalb von 15 Tagen nach dem Versenden Ihres Antrags keine Empfangsbestätigung erhalten haben, kontaktieren Sie die Abteilung Energie.

Für Auskünfte zu den Unterlagen, Formularen und für jegliche Informationen zu den Prämien (technische Entscheidungen, Verwaltungsverfahren, Beratung, Hilfe beim Ausfüllen der Formulare usw.):



Öffentlicher Dienst der Wallonie

Operative Generaldirektion Raumordnung,
Wohnungswesen, Erbe und Energie
Abteilung Energie und nachhaltiges Bauwesen

Rue des Brigades d'Irlande, 1
5100 Jambes

Abteilung Energie und Energieberatungsstelle¹

Telefon: 1718 - Fax: 081 48 63 02

<http://energie.wallonie.be>

Jedem Antrag auf eine Energieprämie muss der Versand eines Vorbescheids vorausgehen.

Energieprämie Prämienantrag

Gegenstand des Antrags

Achtung! Bitte füllen Sie ein Formular je betroffener Wohnung aus.

Die Energieprämien sind finanzielle Beihilfen, die durch Wallonien für die Durchführung von Arbeiten zur Verbesserung der Energieeffizienz einer Wohnung bewilligt werden.

Zielpublikum

Jede natürliche Person, deren Haushalt ein steuerpflichtiges Einkommen von insgesamt weniger als 93.000 € erzielt und die:

- mindestens 18 Jahre alt oder ein für mündig erklärter Jugendlicher ist;
- ein dingliches Recht auf die zu renovierende Wohnung hat (Eigentümer, Nießbraucher, bloßer Eigentümer etc.);
- jene Person ist, an welche die Rechnungen adressiert sind;
- eine der folgenden Bedingungen erfüllt oder sich verpflichtet, eine davon zu erfüllen und zwar spätestens 12 Monate ab dem Datum der Inanspruchnahme der Prämie:
 - a. bewohnt die Wohnung als Hauptwohnsitz und führt die ursprünglich zu Wohnzwecken verwendeten Zimmer für eine Mindestdauer von 5 Jahren keiner beruflichen Nutzung zu;
 - b. stellt die Wohnung einer sozialen Immobilienagentur (AIS), einer Wohnungsgesellschaft des öffentlichen Dienstes (SLSP) oder einem anderen durch den Minister bestimmten Organ per Verwaltungsmandat für eine Mindestdauer von 6 Jahren zur Verfügung;
 - c. stellt die gesamte Wohnung kostenlos und als Hauptwohnsitz einer bis zum einschließlich zweiten Grad verwandten oder verschwägerten Person für eine Mindestdauer von einem Jahr zur Verfügung.

¹ 16 dezentrale Büros in Wallonien, die den Bürgern im Bereich der zweckmäßigen Energienutzung, der erneuerbaren Energien und der Organisation des Gas- und Elektrizitätsmarktes zur Verfügung stehen. Sie können die Liste entweder über den folgenden Link <http://energie.wallonie.be/fr/les-guichets-de-l-energie.html?IDC=6946> oder über die Seite <http://energie.wallonie.be> auf dem Accueil - Citoyens - Demander conseil - FAQ - Les Guichets de l'énergie finden.

Zu erfüllende Bedingungen

Geplante Arbeiten und Höhe der Prämien

Achtung: Zwei Anträge für Arbeiten mit demselben Gegenstand für dieselbe Wohnung müssen in einem Abstand von mindestens 6 Jahren erfolgen.

Die durchgeführten Arbeiten müssen in der unten folgenden Liste aufscheinen.

R=Wärmewiderstand des Dämmmaterials.

ARBEITEN ZUR ENERGIEEINSPARUNG			BASISBETRAG
Wärmedämmung des Dachs	durch den Antragsteller	$R \geq 4,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$	6 €/m ² -> max. 150 m ²
	durch das Unternehmen		15 €/m ² -> max. 150 m ²
Wärmedämmung der Mauern (durch das Unternehmen)	von Innen	$R \geq 2 \text{ m}^2 \text{ K/W}$	12 €/m ² -> max. 150 m ²
	durch die Hülle	$R \geq 1,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$	6 €/m ² -> max. 150 m ²
	von Außen	$R \geq 3,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$	25 €/m ² -> max. 150 m ²
Wärmedämmung über den Boden (durch das Unternehmen)	über den Keller	$R \geq 3,5 \text{ m}^2 \text{ K/W}$	10 €/m ² -> max. 150 m ²
	über die Platte	$R \geq 2 \text{ m}^2 \text{ K/W}$	
Installation von effizienten Systemen für Heizung und/oder Brauchwarmwasser (durch das Unternehmen)	Erdgas-Heizkessel mit Kondensation		200 €
	Wärmepumpe für Brauchwarmwasser		750 €
	Wärmepumpe für Heizung		1.500 €
	Kombinierte Wärmepumpe (Heizung und Brauchwarmwasser)		
	Biomasse-Kessel		1.750 €
	Thermische Solaranlage		1.500 €
Durchführung eines Energieaudit PAE2	durch einen zugelassenen PAE2-Prüfer		220 €

1. Die Basisprämie wird gemäß der Einkommenskategorie des Haushalts erhöht

Einkommenskategorie	Referenz-Einkommen des Haushalts	Erhöhung der Basisprämie
C1	Referenz-Einkommen bis inkl. 21.900 €	Basisprämie multipliziert mit Faktor 3
C2	Referenz-Einkommen zwischen 21.900,01 und 31.100 €	Basisprämie multipliziert mit Faktor 2
C3	Referenz-Einkommen zwischen 31.100,01 und 41.100 €	Basisprämie multipliziert mit Faktor 1,5
C4	Referenz-Einkommen zwischen 41.100,01 und 93.000 €	Basisprämie

Die Höhe der Prämie kann in keinem Fall 70 % des Betrags der Rechnungen inkl. MwSt. übersteigen.

Um das Referenz-Einkommen zu bestimmen:

- Berücksichtigen Sie alle volljährigen Personen, die mit Ihnen zusammen wohnen, mit Ausnahme von Verwandten in auf- und absteigender Linie.
- Berücksichtigen Sie das gesamte steuerpflichtige Einkommen bezüglich des Einkommens des gesamten vorletzten Jahres vor dem Datum der Einreichung des Antrags (Beispiel: Berücksichtigen Sie das gesamte steuerpflichtige Einkommen, das 2014 von allen volljährigen Personen erhalten wurde, falls Sie Ihren Antrag 2016 einreichen.)

Für den Erhalt der Prämie muss das Ergebnis bei oder unterhalb von 93.000 € liegen.

- Vom Gesamtbetrag dieses Einkommens ziehen Sie 5.000 € für jedes unterhaltsberechtigten Kind (Kind, für welches Familien- oder Waisenzulagen durch ein Mitglied des Haushalts des Antragstellers bezogen werden) oder für jedes Kind, für welches ein Mitglied des Haushalts eine gleichberechtigte Unterbringung beansprucht sowie für jede durch den FÖD Soziale Sicherheit als behindert anerkannte Person, die Teil des berücksichtigten Haushalts ist, ab.
- Das erhaltene Ergebnis ist das Referenz-Einkommen.

2. Die Basisprämie wird ebenso erhöht, falls Sie mehrere in Punkt "Geplante Arbeiten und Höhe der Prämien" angeführte Arbeiten gleichzeitig durchführen.

Einkommenskategorie	Referenz-Einkommen des Haushalts	Erhöhung der Basisprämie im Verhältnis zur Basisprämie
C1	Referenz-Einkommen bis inkl. 21.900 €	+ 30%
C2	Referenz-Einkommen zwischen 21.900,01 und 31.100 €	+ 20 %
C3	Referenz-Einkommen zwischen 31.100,01 und 41.100 €	+ 10 %
C4	Referenz-Einkommen zwischen 41.100,01 und 93.000 €	Kein

Die Höhe der Prämie kann in keinem Fall 70 % des Betrags der Rechnungen inkl. MwSt. übersteigen.

Beispiel für die Berechnung der Prämien:

Ein Haushalt, dessen Einkommen die Kategorie C3 erreicht, entscheidet sich dazu, sein Dach (100 m²) durch ein Unternehmen dämmen zu lassen (Betrag der Rechnung: 5000 €) und in einen neuen Heizkessel mit Kondensation zu investieren (Betrag der Rechnung: 2500 €).

Prämie Kessel:

Basisprämie = 200 €		
Erhöhung 1	Erhöhung 2	Gesamtbetrag
200 € x 1.5 = 300 € (da Kategorie C3)	200 € x 0.1 = 20 € (da mehrere Arbeiten)	300 € + 20 € = 320 €

Prämie Dämmung des Dachs:

Basisprämie = 100 x 15 € = 1500 €		
Erhöhung 1	Erhöhung 2	Gesamtbetrag
1500 € x 1.5 = 2250 € (da Kategorie C3)	1500 € x 0.1 = 150 € (da mehrere Arbeiten)	2250 € + 150 € = 2400 €
Prime vollständig : 320 € + 2400 € = 2720 €		

Die Prämie beträgt 5250€, da die Prämie nicht die 70% des Rechnungsbetrags überschreiten darf.

Ihre **Wohnung** muss:

- in der Wallonie gelegen sein;
- ihre erstmalige Nutzung als Wohnung muss mehr als 20 Jahre zurück liegen

Ihre **Arbeiten** müssen:

- in der oben angeführten Liste aufscheinen;
- nach dem 1. April 2015 berechnet worden sein;
- durch ein Unternehmen durchgeführt werden, das bei der Zentralen Datenbank der Unternehmen eingetragen ist - ausgenommen davon ist die Wärmedämmung des Daches;
- innerhalb von 2 Jahren nach Erhalt des Vorbescheids der Abteilung Energie und nachhaltiges Bauwesen durchgeführt worden sein;

Sie müssen:

- der Abteilung Energie und nachhaltiges Bauwesen das Formular für den Vorbescheid übermittelt haben;
- die Empfangsbestätigung des Vorbescheids abgewartet haben, bevor die Umsetzung der Arbeiten begann. Das Datum der Abschlussrechnung für jede der geplanten Arbeiten und des vorliegenden Antrags müssen nach der Empfangsbestätigung des Vorbescheids liegen.
- das vorliegende Formular für den Antrag auf eine Prämie innerhalb von 4 Monaten ab dem Datum der Abschlussrechnung übermitteln;
- um die Erhöhung Nr. 2 für "gleichzeitig durchgeführte Arbeiten" zu erhalten:
 - Sollten Sie Ihren Antrag per Post senden, bitten wir Sie darum, uns das Formular für den Prämienantrag und dessen Anhänge im selben Schreiben zukommen zu lassen.
 - Sollten Sie Ihren Antrag in elektronischer Form übermitteln, fügen Sie bitte Ihrem Antragsformular (über den Button "Ein Dokument anhängen") die vollständigen, zuvor eingescannten Anhänge hinzu.

Legale Aspekte


Rechtliche Grundlage²:

[Erlass der Regierung der Wallonischen Region vom 26. März 2015](#) zur Einrichtung einer Regelung für Prämien für Privatpersonen zur Förderung von Energieeinsparungen und Renovierungen von Wohnungen.

[Ministerialerlass vom 30. April 2015](#) für die Durchführung des Erlasses der Regierung der wallonischen Region vom 26. März 2015 zur Einrichtung einer Regelung für Prämien für Privatpersonen zur Förderung von Energieeinsparungen und Renovierungen

² Die aufeinander abgestimmten Texte können auf der Seite Wallex mit der juristischen Datenbank der Wallonie eingesehen werden: (<http://wallex.wallonie.be>).

1. Vorbescheid

 Jedem Antrag auf eine Energieprämie muss der Versand eines Vorbescheids vorausgehen. Verfügbar unter dieser Adresse: <http://www.wallonie.be/fr/formulaire/detail/20873>.

In der Empfangsbestätigung mitgeteilte Nr. des Vorbescheids (PEC 2)

2. Daten des Antragstellers

Dieser Abschnitt muss mit schwarzer Tinte und in GROSSBUCHSTABEN ausgefüllt werden.

2.1. Ihre Angaben

Name

Herr

Fr.

Vorname

Nationalregister-Nr. (Beispiel: 99.12.31-999.40)

2.2. Adresse des Antragstellers

Straße

Hausnummer

Briefkasten

Postleitzahl

Ort

Land

2.3. Kontakt

Bitte geben Sie mindestens eine Telefonnummer an.

Telefon

Telefon

Telefon

E-Mail (Beispiel: jean.dupond@mondomaine.be)

2.4. Bankkonto

Dieses Feld muss vollständig ausgefüllt werden und darf keine Streichung oder Korrektur enthalten.

Sie beantragen die Zahlung der Prämie

auf **Ihr Bankkonto**

Es muss sich um ein Konto handeln, dessen Inhaber (oder Mitinhaber) der Antragsteller ist. In diesem Fall kann der Antrag schneller bearbeitet werden.

Vollständige Kontobezeichnung (eröffnet auf welchen Namen, handelt es sich um ein Gemeinschaftskonto, bitte die Vor- und Nachnamen aller Inhaber des Kontos anführen)

Straße

Hausnummer Briefkasten

Postleitzahl

Ort

Land

IBAN

International Bank Account Number

BIC

Bank Identifier Code

auf ein **Bankkonto, das Ihnen nicht gehört**

In diesem Fall lässt Ihnen die Verwaltung bei der Behandlung des Antrags ein Formular zum Ausfüllen zukommen. Achtung: Der Ablauf für die Zahlung ist in diesem Fall länger.

3. Adresse der Wohnung

3.1. Ort der Arbeiten

Wo befindet sich die Wohnung, in der die Arbeiten ausgeführt wurden?

- Adresse des Antragstellers
- Andere Adresse:

Straße		Hausnummer		Briefkasten
Postleitzahl	Ort			

3.2. Alter der Wohnung

Die erste Nutzung als Wohnung des von den Arbeiten betroffenen Objekts liegt zurück:

- mehr als 20 Jahre
- weniger als 20 Jahre

3.3. Art der Wohnung

- Einfamilienhaus
- Apartment/Studio

Falls Sie "Apartment/Studio" ausgewählt haben
Bitte geben Sie an:

Die Anzahl der Wohnungen vor den Arbeiten

Die Anzahl der Wohnungen nach den Arbeiten

Sind Sie der alleinige Eigentümer des Gebäudes?

- Ja
- Nein

In diesem Fall legen Sie bitte ein Dokument bei, das Ihren Anteil am Eigentum bestätigt.

- anderes

Bitte angeben

4. Informationen zum Haushalt

Gehören behinderte Personen ³ zu Ihrem Haushalt?

- Ja

<input type="checkbox"/> Herr	Name	Vorname
<input type="checkbox"/> Fr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Herr	Name	Vorname
<input type="checkbox"/> Fr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Herr	Name	Vorname
<input type="checkbox"/> Fr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Nein




³ Als behindert anerkannte Person, im Sinne von Artikel 1 des Erlasses der Regierung der Wallonischen Region vom 7. September 2000 zur Definition des Begriffs einer behinderten Person im Sinne von Artikel 1, 33 des Wohnungsgesetzbuches der Wallonischen Region.

5. Auswahl des Antragstellers

Sie beantragen eine Energieprämie für (Mehrere Arbeiten möglich)

- die Umsetzung eines Energieaudits
- die Isolierung des Daches durch den Antragsteller
- die Isolierung des Daches durch einen Unternehmer
- die Isolierung der Mauern über die Hülle
- die Isolierung der Mauern von der Innenseite
- die Isolierung der Mauern von der Außenseite
- die Isolierung des Bodens über den Keller
- die Isolierung des Bodens über die Platte
- die Installation eines Erdgas-Heizkessels mit Kondensation
- die Installation einer Wärmepumpe für Brauchwarmwasser
- die Installation einer Wärmepumpe für Heizung oder einer kombinierten Wärmepumpe für Heizung und Brauchwarmwasser
- die Installation eines Biomasse-Heizkessels
- die Installation einer thermischen Solaranlage

6. Liste der beizufügenden Unterlagen

-  **Falls** Sie eines der oben verlangten Dokumente nicht fristgerecht vorlegen können, **senden Sie Ihre** Unterlagen mit entsprechender Begründung ein. Die Verwaltung wird Sie bei der Prüfung Ihrer Akte zur Einreichung aller erforderlichen Zusatzinformationen auffordern. finden.
-  Es ist wichtig, **eine Kopie Ihrer kompletten Akte aufzubewahren**. Diese Dokumente stellen einen annehmbaren Nachweis für die Zertifizierung bezüglich der Energieeffizienz von Gebäuden (PEB) dar. Diese Zertifizierung ist im Falle eines Verkaufs oder einer Vermietung Ihrer Wohnung erforderlich.
-  **Achtung!** Falls Sie nicht alle geforderten Dokumente beigelegt haben, vergessen Sie nicht, beim Postversand die folgende Nummer auf jedem der Dokumente anzuführen (z.B.: PEC2.000001)

Damit Ihr Antrag vollständig ist, müssen Sie diesem komplett ausgefüllten und unterzeichneten Formular die unten angeführten Dokumente beilegen.

Für alle Antragsteller :

- Eine Kopie aller Rechnungen bezüglich der laut Prämienantrag geplanten Arbeiten (der Versand eines detaillierten Kostenvoranschlags der Arbeiten wird ausdrücklich empfohlen)
- Eine Kopie des Steuerbescheids bezüglich des Einkommens des vorletzten Jahres vor dem Datum der Einreichung dieses Antrags für alle volljährigen Personen, die zu Ihrem Haushalt gehören, mit Ausnahme von Verwandten in auf- und absteigender Linie des offiziellen Antragstellers für die Prämie.

Im Falle eines Apartment/Studios und falls Sie nicht der alleinige Eigentümer sind :

- Ein Dokument, das Ihren Anteil am Eigentum bestätigt

Um es Ihnen zu ermöglichen, Ihr Referenz-Einkommen zu verringern (bei einem oder mehreren zu versorgenden Kindern) :

- Eine (oder mehrere) Bestätigung(en) der Familienzulagenkasse (vgl. Anhang "Bescheinigung der Familienzulagenkasse) oder eine Kopie eines Dokuments, das die gleichberechtigte Unterbringung für ein Mitglied des Haushalts bestätigt


Nur wenn die Wohnung einer sozialen Immobilienagentur (AIS), einer Wohnungsgesellschaft des öffentlichen Dienstes (SLSP) oder einem anderen durch den Minister bestimmten Organ zur Verfügung gestellt wird; :

- Eine Kopie des Verwaltungsmandats zur Unterbringung per Vertrag

Nur wenn die Wohnung kostenlos durch eine verwandte oder verschwägte Person bewohnt wird :

- Alle offiziellen Dokumente (Geburtsurkunde etc.), die Überprüfung ermöglicht, dass diese Personen verwandt bzw. verschwägert sind

Je nach Arbeit :

-  **Achtung!** Bitte legen Sie für jede durchgeführte Arbeit einen technischen Anhang bei.
Sie möchten die Erhöhung Nr. 2 für "gleichzeitig durchgeführte Arbeiten" in Anspruch nehmen?
 - Sollten Sie Ihren Antrag per Post senden, bitten wir Sie darum, uns das Formular für den Prämienantrag und dessen Anhänge im selben Schreiben zukommen zu lassen.
 - Sollten Sie Ihren Antrag in elektronischer Form übermitteln, fügen Sie bitte Ihrem Antragsformular (über den Button "Ein Dokument anhängen") die vollständigen, zuvor eingescannten Anhänge hinzu.

Isolierung des Dachs, durchgeführt durch einen Unternehmer :

- Technischer Anhang bezüglich der Isolierung des Dachs (von Ihrem Unternehmer auszufüllen)
Verfügbar im [Papierformat](#).

Isolierung des Dachs, durchgeführt durch den Antragsteller :

- Technischer Anhang bezüglich der Isolierung des Dachs
Online auf der Seite <http://www.wallonie.be/fr/formulaire/detail/20873> oder im [Papierformat](#) verfügbar.

- Nur für Antragsteller, die die Arbeiten selbst durchgeführt haben, ein Dokument zur Identifizierung der technischen Eigenschaften (z.B.: Verpackungsetikett), sofern dies nicht auf der Rechnung angeführt ist

Isolierung der Mauern :

- Technischer Anhang bezüglich der Isolierung der Mauern (von Ihrem Unternehmer auszufüllen)
Verfügbar im [Papierformat](#).

Fußbodenisolierung :

- Technischer Anhang bezüglich der Fußbodenisolierung (von Ihrem Unternehmer auszufüllen)
Verfügbar im [Papierformat](#).

Installation eines Heizkessels oder eines Erzeugers mit Erdgas :

- Technischer Anhang bezüglich der Installation eines Heizkessels oder eines Erzeugers mit Erdgas (von Ihrem Unternehmer auszufüllen)
Verfügbar im [Papierformat](#).
- Nur wenn die Installation durch einen genehmigten Installateur durchgeführt wurde, eine Kopie der Genehmigung des Installateurs (Label CERGA)
- Nur wenn die Installation von einem akkreditierten Organ für Kontrollen abgenommen wurde, eine Kopie des Protokolls der Abnahme durch das akkreditierte Organ für Kontrollen von Installationen mit Erdgas.

Installation einer Wärmepumpe für Brauchwarmwasser (BWW) :

- Technischer Anhang bezüglich der Installation einer Wärmepumpe für Brauchwarmwasser (von Ihrem Unternehmer auszufüllen)
Verfügbar im [Papierformat](#).
- Ein Berechnungshinweis für das System zur Energieentnahme (mit Ausnahme von Wärmepumpen, deren Entnahme durch dynamische Luft erfolgt);
- Fotos, die klar Ihre Installation sowie deren Vorrichtung zur Entnahme und Ableitung zeigen
- Nur wenn die Wärmepumpe nicht in der Tabelle auf der Seite <http://energie.wallonie.be> aufscheint:
 - Entweder der Bericht des von einem Labor durchgeführten Tests, der den allgemeinen, durch die Norm NBN EN ISO/IEC/ 17 025 für die Durchführung von Tests für Wärmepumpen gemäß Norm NBN EN 255-3 oder NBN EN 16147, welche bei der Durchführung des Test in Kraft war, vorgesehenen Anforderungen erfüllt, entsprechend Punkt 3.b. von Anhang 3 (Lastenheft).
 - Oder, falls ein solches Labor in dem Land, in dem der Hersteller seinen Sitz hat, nicht vorhanden ist, ein Testbericht gemäß der Norm NBN EN 255-3 oder NBN EN 16147, welche bei der Durchführung des Tests in Kraft war, entsprechend Punkt 3.b. von Anhang 3 (Lastenheft), durchgeführt von einem Labor, das die allgemeinen, durch die Norm NBN EN ISO/IEC 17025 für die Durchführung von Tests für andere Anwendungen vorgesehenen Anforderungen erfüllt.
- Nur für Wärmepumpen, deren Entnahme im Wasser erfolgt, der Nachweis über die Annahme der Umweltgenehmigung, falls die Nutzung der Quelle dieser unterworfen ist.
- Nur für Wärmepumpen, deren Entnahme im Erdboden erfolgt: im Falle einer Entnahme durch vertikale Sonde: ein Bericht einer geografischen Analyse, die durch eine Gesellschaft für Tiefenbohrung durchgeführt wurde.

Installation einer Wärmepumpe für Heizung oder einer kombinierten Wärmepumpe für Heizung und Brauchwarmwasser :

- Technischer Anhang bezüglich der Installation einer Wärmepumpe für Heizung oder einer kombinierten Wärmepumpe für Heizung und Brauchwarmwasser (von Ihrem Unternehmer auszufüllen)
Verfügbar im [Papierformat](#).

- Eine Berechnung des Energieentnahmesystems (mit Ausnahme von den Wärmepumpen, die die Energie aus der dynamischen Luft gewinnen).
- Der Nachweis der Annahme der Umweltgenehmigung, falls die Nutzung der Quelle dieser unterworfen ist.
- Nur wenn die Wärmepumpe nicht in der Tabelle auf der Energie-Seite aufscheint (<http://energie.wallonie.be>) aufscheint:
 - Entweder der Bericht des von einem Labor durchgeführten Tests, der den allgemeinen, durch die Norm NBN EN ISO/IEC/ 17 025 für die Durchführung von Tests für Wärmepumpen gemäß Norm NBN EN 14511, welche bei der Durchführung des Test in Kraft war oder gemäß den Normen EN 15879-2 oder prEN 15879-2 vorgesehenen Anforderungen erfüllt, entsprechend Punkt 3.b. von Anhang 1 (Lastenheft).
 - Oder, falls ein solches Labor in dem Land, in dem der Hersteller seinen Sitz hat, nicht vorhanden ist, ein Testbericht gemäß der Norm NBN EN 14511, welche bei der Durchführung des Tests in Kraft war oder gemäß den Normen EN 15879-1 oder prEN 15879-2, entsprechend Punkt 3.b. von Anhang 1 (Lastenheft), durchgeführt von einem Labor, das die allgemeinen, durch die Norm NBN EN ISO/IEC 17025 für die Durchführung von Tests für andere Anwendungen vorgesehenen Anforderungen erfüllt.
- Nur für Wärmepumpen, deren Entnahme im Erdboden erfolgt: im Falle einer Entnahme durch vertikale Sonde: ein Bericht einer geografischen Analyse, die durch eine Gesellschaft für Tiefenbohrung durchgeführt wurde.
- Ein Berechnungsformular für den K-Wert.
- Ein durch den Architekten erstelltes Dokument, welches die Wände mit Wärmeverlusten der Wohnung beschreibt (verwendete Materialien, Dicken, λ -Koeffizient, Berechnungen des K-Werts der Wände).
- Eine Kopie der Pläne für alle Stockwerke und die Grundrisse der Wohnung.
- Eine Beschreibung des installierten Lüftungssystems.

Die 4 letzten Dokumente können durch ein vor der Installation der Wärmepumpe für Heizung oder der kombinierten Wärmepumpe durchgeführtes Energieaudit ersetzt werden. Dieses Audit muss entsprechend dem Erlass der Regierung der Wallonischen Region vom 1. Juni 2006 für die Festlegung der Modalitäten zur Zulassung von Prüfern für die Umsetzung von Energieaudits im Wohnungsbereich oder dem Erlass der Regierung der Wallonischen Region vom 15. November 2012 bezüglich des Energieaudits einer Wohnung durchgeführt werden.

In diesem Fall teilen Sie uns bitte die Nummer des Audits mit:

Installation eines Biomasse-Heizkessels mit ausschließlich automatischer Beschickung :

- Technischer Anhang bezüglich der Installation eines Biomasse-Heizkessels mit ausschließlich automatischer Beschickung (von Ihrem Unternehmer auszufüllen)
Verfügbar im [Papierformat](#).

Installation einer thermischen Solaranlage - Soltherm (von Ihrem Unternehmer auszufüllen) :

- Technischer Anhang bezüglich der Installation einer thermischen Solaranlage - Soltherm (von Ihrem Unternehmer auszufüllen)
Verfügbar im [Papierformat](#).
- Beschreibung der durchgeführten Installation (kurze technische Zeichnung)
- Kopie des Qualiwall-Zertifikats Ihres Installateurs
- Konformitätsbescheinigung durch den Qualiwall-zertifizierten Installateur für die thermische Solaranlage für BWW basierend auf dem auf der Seite der DGO4 veröffentlichten Typ-Modell
- Kopie des Dokuments "Angebot-Typ für Installation einer thermischen Solaranlage", ausgefüllt und unterzeichnet von Ihrem Installateur

- Sollten die Arbeiten von einem Unternehmen mit dem Label NRQUAL durchgeführt worden sein, eine Kopie des Dokuments "Angebot-Typ für Installation einer thermischen Solaranlage", ausgefüllt und unterzeichnet von Ihrem Installateur

Legen Sie hier weitere Dokumente bei, die Sie als sachdienlich für Ihre Erklärung erachten :

- Dokument 1
- Dokument 2
- Dokument 3

GESAMTANZAHL der beigefügten Unterlagen

7. Eidesstattliche Erklärung und Unterschrift

⚠ Achtung: Eine falsche oder fehlerhafte Erklärung kann zur Ablehnung des Antrags oder zu einer verpflichtenden Rückerstattung einer zu Unrecht erhaltenen Prämie führen.

Ich, der Unterzeichnende,

Name

Vorname

- erkläre, die Bedingungen für die Bewilligung der Energieprämie zur Kenntnis genommen zu haben;
- erkläre, dass die Arbeiten, die Gegenstand des Prämienantrags sind, unter Befolgung der Regelungen im Bereich des Städtebaus durchgeführt wurden;
- erkläre, darüber informiert zu sein, dass die Verwaltung innerhalb einer Frist von 5 Jahren ab der Inanspruchnahme des Betrags die Wohnung aufsuchen und die Authentizität der angegebenen Informationen überprüfen kann. Zudem kann sie gegebenenfalls fordern, dass die vorgesehenen Arbeiten ordnungsgemäß umgesetzt werden - oder auch die Rückerstattung des Betrags der Prämie.
- erkläre, dass die Arbeiten, die Gegenstand dieses Prämienantrags sind:
 - nicht bereits Gegenstand eines Antrags für eine Energieprämie waren;
 - nicht Gegenstand eines Antrags für eine Ecopack-Prämie der SWCS oder des FLW sind.
- ich erfülle eine der folgenden Bedingungen oder verpflichte mich zur Erfüllung in einem Rahmen von längstens 12 Monaten ab dem Datum der Inanspruchnahme der Prämie :

Wählen Sie aus

- für die Mindestdauer von 5 Jahren**, die gesamte Wohnung als Hauptwohnsitz zu bewohnen und Zimmer der Wohnung, die von einer Prämie betroffen sind, nicht einem beruflichen Zweck zuzuführen
- für die Mindestdauer von 6 Jahren** die Wohnung einer sozialen Immobilienagentur (A.I.S.) oder einer Wohnungsgesellschaft des öffentlichen Dienstes (S.L.S.P.) zur Verfügung zu stellen
- für die Mindestdauer von 1 Jahr** die gesamte Wohnung einer bis inklusive zweitem Grad verwandten oder verschwägerten Person kostenlos als Hauptwohnsitz zur Verfügung zu stellen
- erkläre - gegebenenfalls mit einem oder mehreren Mitgliedern meines Haushalts - über ein dingliches Recht auf die Wohnung zu verfügen, als Eigentümer, Nießbraucher, bloßer Eigentümer etc. (Wohnrecht, Erbpachtrecht etc.)
- erkläre, die Verwaltung dazu zu berechtigen, die authentischen Quellen zu benutzen.

Unterschrift

Datum

 / /

8. Schutz der Privatsphäre und Beschwerdemöglichkeiten

Dem Gesetz entsprechend⁴ weisen wir Sie darauf hin, dass:

- die Daten, die Sie uns mitteilen, indem Sie das vorliegende Formular ausfüllen, dazu bestimmt sind, die Bearbeitung Ihrer Akte beim Öffentlichen Dienst der Wallonie zu gewährleisten;
- diese Angaben ausschließlich dem folgenden Dienst der Regierung der wallonischen Region übermittelt werden:
Operative Generaldirektion Raumordnung, Wohnungswesen, Erbe und Energie;
- Sie Einsicht in Ihre Angaben nehmen oder diese gegebenenfalls korrigieren dürfen;
- Sie dieses Recht (Einsicht oder Korrektur) bei der Dienststelle geltend machen können, an die Sie das vorliegende Formular adressieren.

Was tun, wenn Sie nach Abschluss des Verfahrens nicht mit der Entscheidung einverstanden sind?

Teilen Sie dem Generalinspektor die Gründe mit, die Ihres Erachtens eine Wiedereröffnung Ihrer Akte rechtfertigen.

*Um zulässig zu sein, muss Ihr Schreiben per Einschreiben gesendet werden und zwar innerhalb von **30 Tage** ab dem Datum der Entscheidung, an folgende Adresse:*

**Öffentlicher Dienst der Wallonie
Abteilung Energie und nachhaltiges Bauwesen
Generalinspektor
Rue des Brigades d'Irlande, 1
5100 Jambes**



*Wenn Sie **nach** den vorangegangenen Schritten noch nicht einverstanden sind, können Sie eine Beschwerde an den **Ombudsmann der Wallonie und der Föderation Wallonie-Brüssel** senden.*

Rue Lucien Namèche, 54 in 5000 Namur
Gebührenfreie Telefonnummer **0800 19 199**
<http://www.le-mediateur.be>

⁴ Gesetz vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens in Bezug auf die Bearbeitung von Daten mit persönlichem Charakter.

Bescheinigung der Familienzulagenkasse

! Jedes Mitglied Ihres Haushalts mit einem oder mehreren Kindern muss dieses Formular ausfüllen. Dies kann Ihr Referenzeinkommen verringern und unter Umständen den Betrag der Prämie erhöhen.
Dieses Dokument wird von der Familienzulagenkasse, der Sozialversicherungskasse für Selbstständige, der Provinz, dem Ministerium oder der zuständigen Institution ausgefüllt, **die es dem Antragsteller zukommen lässt**.
Wenn diese Bescheinigung auf ein gesondertes Dokument ausgestellt wurde, heften Sie es dieser Seite an.

1. Daten des Antragstellers

Herr Name Vorname
 Fr.

Lebensgefährte/Mitbewohner:
 Herr Name Vorname
 Fr.

Wohnort des Antragstellers:
 Straße Hausnummer Briefkasten
 Postleitzahl Ort
 Land

2. Erklärung durch die Familienzulagenkasse

! Auszufüllen durch die Familienzulagenkasse

Ich, der Unterzeichnende,
 Name Vorname
 Funktion

bescheinige, dass die Kinderzulagen gezahlt werden
 an den Antragsteller der Prämie
 an den Lebensgefährten/Mitbewohner des Antragstellers
 an eine Drittperson

Angaben zur Identität:
 Herr Name Vorname
 Fr.

für nachstehende Kinder:

Name	Vorname	Geburtsdatum	Behindert ⁵
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>

Unterschrift

Datum / /

Stempel

⁵ Schreiben Sie die Notiz "Hand" neben die Namen der Kinder, die zu mindestens 66 % behindert sind oder die mindestens 4 Punkte von Säule 1 erreichen. Wenn dies nicht der Fall ist, notieren Sie "Néant".

Umfrage zur Zufriedenheit

Die wallonische Regierung möchte Ihre Behördengänge vereinfachen. Wenn Sie dies wünschen, können Sie uns **Ihre Meinung** über das Formular mitteilen, das Sie gerade gelesen oder ausgefüllt haben. Dadurch können wir die Qualität unserer Dienstleistungen verbessern.

Zu welcher Altersgruppe gehören Sie:

- Unter 30 Jahre 30 - 60 Jahre Über 60 Jahre

Sie sind:

- eine Privatperson Unternehmen Drittpartei (Vermittler wie Architekten, Rechtsanwälte, Wirtschaftsprüfer...)
 Lokale Behörde Nicht marktbestimmte Vereinigung Verwaltung
 sonstiges

Die für das Ausfüllen des Formulars erforderliche Zeit ist Ihrer Ansicht nach:

- Angemessen Zu lang

Dieses Formular war Ihrer Ansicht nach:

- Eindeutig und einfach auszufüllen Wenig verständlich und schwierig auszufüllen

Welche wären die 3 vorrangigen Verbesserungen für dieses Formular?

- Weniger Nachweise verlangen
 Die Reihenfolge der Fragen ändern
 Einfachere Sätze bilden
 Das Erscheinungsbild verbessern
 Einer oder mehreren Person(en) ermöglichen, elektronisch zu unterschreiben
 Verbesserung der Ausfüllhilfe (Vorausfüllung, Erläuterungsfenster, Vorabinformationen, Glossar...)
 Speicherung des Formulars erleichtern
 Gewissheit in Bezug auf die Verwendung von personenbezogenen Daten herstellen (in Bezug darauf, wer die Daten verwendet und zu welchen Zwecken verwenden kann, eindeutig sein)
 sonstiges

Genau angeben:

Wählen Sie nachfolgend die Situation aus, die am besten auf Sie zutrifft:

- Situation 1:** Ich habe mein Formular „per Hand“ oder „auf Papier“ ausgefüllt

Warum haben Sie das Formular nicht elektronisch ausgefüllt?

- Ich wusste nicht, dass es eine elektronische Version gab oder es gibt keine
 Man hat mir die Papierversion des Formulars gegeben
 Ich vertraue der elektronischen Form nicht
 Das ist zu kompliziert
 sonstiges

Genau angeben:

- Situation 2:** Ich habe damit begonnen, mein Formular elektronisch auszufüllen, dann aber abgebrochen

Warum haben Sie es aufgegeben?

- Ich wollte keinen persönlichen Bereich für mich anlegen
 Ich wusste nicht, wie die Anlagen beigefügt werden
 Wir mussten das Formular zu mehreren ausfüllen
 Für die beizufügenden Anlagen war kein Format verfügbar (Pläne...)
 sonstiges

Genau angeben:

- Situation 3:** Ich habe mein Formular elektronisch ausgefüllt und eingereicht

Wären Sie bereit, uns weitergehend zu helfen, indem Sie an einer telefonischen Umfrage teilnehmen?

- ja nein

Bezeichnung:

Telefon:



DANKE für Ihr Mitwirken !
